



แผนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะ

รหัส.....ชื่อวิชา.....ท.....ป.....น.....

หลักสูตร.....

ประเภทวิชา.....สาขาวิชา.....

ภาคเรียนที่ปีการศึกษา.....

ครูประจำวิชา

.....

สาขางาน.....

วิทยาลัยการอาชีพสอง
สำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

เรื่อง

สารบัญ

หน้า

สิ่งที่กำหนดให้ในรายวิชา

รหัสวิชา.....ชื่อวิชา.....ท.....ป.....น.....
หลักสูตร.....
ประเภทวิชา.....สาขาวิชา.....
สาขางาน.....

จุดประสงค์รายวิชา

๑.
๒.
๓.
๔.
๕.

สมรรถนะรายวิชา

๑.
๒.
๓.
๔.
๕.

คำอธิบายรายวิชา

.....
.....
.....
.....
.....
.....

สิ่งที่กำหนดให้ในรายวิชา (เพิ่มเติม)

รหัสวิชา.....ชื่อวิชา.....ท.....ป.....น.....
หลักสูตร.....
ประเภทวิชา.....สาขาวิชา.....
สาขางาน.....

จุดประสงค์รายวิชา

๑.
๒.
๓.
๔.
๕.

สมรรถนะรายวิชา

๑.
๒.
๓.
๔.
๕.

คำอธิบายรายวิชา

.....
.....
.....
.....
.....
.....

รหัสวิชา.....ชื่อวิชา.....ท.....ป.....น.....
หลักสูตร.....
ประเภทวิชา.....สาขาวิชา.....
สาขางาน.....

หมายเหตุ		
ระดับพุทธิสัย	๑= ความจำ	๒=ความเข้าใจ
	๔ =การคิดวิเคราะห์	๕=การสังเคราะห์
ระดับทักษะพิสัย	๑=การเลียนแบบ	๒=ทำตามแบบ
	๔=การกระทำอย่างต่อเนื่อง	๕=การทำงานเคยชิน
ระดับจิตพิสัย	๑ = การเรียนรู้	๒ = การตอบสนอง
	๔ = การกระจัด	๕ = การสร้างลักษณะนิสัย

หน่วยการเรียนรู้รายวิชา

รหัสวิชา.....ชื่อวิชา.....ท.....ป.....น.....

หลักสูตร.....

ประเภทวิชา.....สาขาวิชา.....

สาขางาน.....

หน่วยที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้	สมรรถนะรายหน่วย
๑		ความรู้ (K) ทักษะ (S) เจตคติและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ (A)
๒		ความรู้ (K) ทักษะ (S) เจตคติและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ (A)
๓		ความรู้ (K) ทักษะ (S) เจตคติและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ (A)
๔		
.....		

รหัสวิชา.....ชื่อวิชา.....ท.....ป.....

.....

สาขางาน.....

[illegible]

รหัสวิชา.....ชื่อวิชา.....ท.....ป.....น.....
หลักสูตร.....
ประเภทวิชา.....สาขาวิชา.....
สาขางาน.....

[illegible]

แผนการจัดการเรียนรู้

รหัสวิชา.....ชื่อวิชา.....ท.....ป.....น.....
หน่วยที่.....ชื่อเรื่อง /งาน.....เวลา.....ชม. สัปดาห์ที่.....

๑. หัวข้อเรื่อง /งาน

.....
.....
.....

๒. สารสำคัญ

.....
.....
.....

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

๓.๑ จุดประสงค์ทั่วไป

- ๓.๑.๑
๓.๑.๒
๓.๑.๓

๓.๒ จุดประสงค์การเรียนรู้เชิงพฤติกรรม

๓.๒.๑ ด้านความรู้ (K)

- ๑)
๒)
๓)

๓.๒.๑ ด้านทักษะ (S)

- ๑)
๒)
๓)

๓.๒.๑ ด้านเจตคติและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ (A)

- ๑)
๒)
๓)

๔. สารการเรียนรู้

- ๔.๑.....
๔.๑.๑.....
๔.๑.๑.๑
๔.๑.๑.๒

๔.๒.....

๔.๒.๑.....

๔.๒.๑.๑

๔.๒.๑.๒

๔.๓.....

๔.๓.๑.....

๔.๓.๑.๑

๔.๓.๑.๒

๕. กิจกรรมการเรียนรู้ (เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้วยวิธีการสอน เทคนิคการสอน กระบวนการสอนที่
หลากหลายเหมาะสมกับรายวิชา) (จำนวน.....ชม.นาทีก)

๕.๑ ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (จำนวน.....ชม.นาทีก)

๕.๒ ขั้นตอนการนำเสนอ (จำนวน.....ชม.นาทีก)

๕.๓ ขั้นประกอบกิจกรรม (จำนวน.....ชม.นาทีก)

๕.๔ ขั้นสรุป (จำนวน.....ชม.นาทีก)

๖. สื่อการเรียนรู้

๖.๑

๖.๒

๖.๓

๗. การวัดผลและประเมินผล

๗.๑ วิธีการวัดผลประเมิน

๗.๑.๑.....

๗.๑.๒.....

๗.๑.๓.....

๗.๒ เครื่องมือในการวัดและประเมินผล

๗.๒.๑.....

๗.๒.๒

๗.๓ เกณฑ์การวัดและประเมินผล

๗.๓.๑.....

๗.๓.๒.....

๗.๓.๓.....

๘. กิจกรรมเสนอแนะ /งานมอบหมาย (ถ้ามี)

๘.๑ กิจกรรมเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

๘.๒ งานมอบหมาย

.....

.....

.....

.....

.....

๙. เอกสารอ้างอิง /บรรณานุกรมประจำหน่วย (หนังสือ ตำราหรือเอกสารประกอบการเรียนการสอนใน
หน่วยนั้นๆ หรือสื่อและแหล่งการเรียนรู้ในกรณีค้นคว้าเพิ่มเติม)

.....

.....

.....

.....

.....

๑๐. บันทึกหลังการจัดการเรียนรู้

รหัสวิชา.....ชื่อวิชา.....ท.....ป.....น.....
หน่วยที่.....ชื่อเรื่อง /งาน.....เวลา.....ชม. สัปดาห์ที่.....

๑๐.๑ ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้

[illegible]

๑๐.๒ ปัญหาและอุปสรรค

[illegible]

๑๐.๓ แนวทางแก้ไข

[illegible]

๑๐.๔ ข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ.....ผู้สอน ลงชื่อหน.แผนก ลงชื่อ.....รองฯฝ่ายวิชาการ
 (.....) (.....) (.....)

ใบเนื้อหาที่.....

รหัสวิชา.....ชื่อวิชา.....ท.....ป.....น.....
หน่วยที่.....ชื่อเรื่อง /งาน.....เวลา.....ชม. สัปดาห์ที่.....

สาระสำคัญ

.....
.....
.....
.....
.....

เนื้อหา

๑.
 - ๑.๑
 - ๑.๒
๒.
 - ๒.๑
 - ๒.๒

แบบฝึกหัด /คำถาม /ปัญหา

.....
.....
.....
.....

เอกสารอ้างอิง /เอกสารค้นคว้าเพิ่มเติม

.....
.....
.....
.....

ใบงาน/ใบมอบหมายงานที่.....

รหัสวิชา.....ชื่อวิชา.....ท.....ป.....น.....
หน่วยที่.....ชื่อเรื่อง /งาน.....เวลา.....ชม. สัปดาห์ที่.....

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

.....
.....
.....
.....

แนวทางการปฏิบัติงาน

.....
.....
.....
.....

ลำดับที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เครื่องมืออุปกรณ์

แบบประเมินการปฏิบัติงานและสมรรถนะการปฏิบัติงาน

รหัสวิชา.....ชื่อวิชา.....หน่วยที่.....ชื่อเรื่อง.....

ที่	รายการประเมิน ชื่อ-นามสกุล	ขั้นเตรียม			ขั้นปฏิบัติงาน				ผลผลิต				กิจนิสัย				รวมคะแนนการปฏิบัติงาน	คะแนนระดับสมรรถนะ					
		พื้นที่ปฏิบัติงาน	วัสดุ/อุปกรณ์	การแต่งกาย	การวางแผนปฏิบัติงาน	การใช้เครื่องมือ	การเลือกใช้วัสดุ	ลำดับขั้นการ	เสร็จตามเวลา	ความถูกต้อง	ประสิทธิภาพ	ความประณีต	การตรงต่อเวลา	ความสะอาด	ความปลอดภัย	ความเป็นระเบียบ		สมรรถนะที่					เฉลี่ยรวม
																		๑	๒	๓	๔	๕	

หมายเหตุ การให้คะแนนผลการปฏิบัติงาน ๑ = ปรับปรุง , ๒ = พอใช้ , ๓ = ดี
 การให้คะแนนระดับสมรรถนะ ๑ = ทำเลียนแบบ, ๒ = ทำตามแบบ, ๓ = ทำถูกต้องตามแบบ, ๔ = ทำอย่างต่อเนื่อง, ๕ = ทำจนเคยชินเป็นนิสัย

คำอธิบายระดับสมรรถนะการปฏิบัติงาน

ระดับที่ ๑ สามารถปฏิบัติงานให้สำเร็จได้โดยการเลียนแบบ หรือการปฏิบัติตามผู้อื่น การปฏิบัติตามตัวอย่างหรือสิ่งที่มีอยู่แล้ว
 ระดับที่ ๒ สามารถปฏิบัติงานให้สำเร็จได้โดยศึกษาจากแบบ ใบงาน ใบมอบหมายงาน โจทย์กิจกรรม และอื่นๆ
 ระดับที่ ๓ สามารถปฏิบัติงานให้สำเร็จ และถูกต้องได้โดยศึกษาจากแบบ ใบงาน ใบมอบหมายงาน โจทย์กิจกรรม และอื่นๆ
 ระดับที่ ๔ สามารถปฏิบัติงานตามระดับที่ ๓ ได้อย่างต่อเนื่อง
 ระดับที่ ๕ สามารถปฏิบัติงานตามระดับที่ ๓ และ ๔ ให้เกิดความชำนาญจนเคยชินเป็นนิสัย

แบบประเมินผลด้านจิตพิสัย (ภาคทฤษฎี)

รหัสวิชา.....ชื่อวิชา.....หน่วยที่.....ชื่อเรื่อง.....

ลำดับ ที่	รายการประเมิน		ขยัน	ประหยัด	ซื่อสัตย์	ความมีวินัย	สุขภาพ	สะอาด	สามัคคี	มีน้ำใจ	การประหยัด	ความรับผิดชอบ	มีมนุษยสัมพันธ์	ความซื่อสัตย์สุจริต	ความสนใจใฝ่รู้	ความรักสามัคคี	ความคิดริเริ่ม	มีความอดทน	รักสิ่งแวดล้อม	รวม
	ชื่อ-สกุล																			
														</						

หมายเหตุ ๑ การให้คะแนน= ปรับปรุง , ๒ = พอใช้, ๓ = ดี

แบบประเมินผลด้านพุทธรพิสัย (ภาคทฤษฎี)

รหัสวิชา.....ชื่อวิชา.....หน่วยที่.....ชื่อเรื่อง.....

ร.น.	รายการประเมิน	ความรู้ความจำ			ความเข้าใจ		การนำไปใช้			การวิเคราะห์			การ สังเคราะห์		การประเมิน ค่า		รวม (๓๐)
		คำศัพท์/คำนิยาม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ความคิดรวบยอดในเนื้อเรื่อง	การแปลความ/ตีความหมาย	การขยายความ	การนำความรู้ ความเข้าใจ	การนำวิธีการไปแก้ปัญหา	การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า	วิเคราะห์ตามความสำคัญ	วิเคราะห์ตามความสัมพันธ์	วิเคราะห์ตามหลักการปฏิบัติ	การวางแผน/การออกแบบ	การนำสิ่งที่เรียนรู้มาผสมผสานสร้างสรรค์สิ่งใหม่	ตัดสินใจจากข้อเท็จจริง	ตัดสินใจจากเกณฑ์การยอมรับของสังคม	
	ชื่อ - นามสกุล																

หมายเหตุ การให้คะแนน ๑ = ปรับปรุง, ๒ = พอใช้, ๓ = ดี
(รายละเอียดของการประเมินสามารถปรับข้อความให้เหมาะสมกับรายวิชา)

แบบประเมินผลคุณภาพผลงานกลุ่ม

รหัสวิชา.....ชื่อวิชา.....หน่วยที่.....ชื่อเรื่อง.....

ลำดับ ที่		การประเมินคุณภาพของงาน						การประเมินการทำงานเป็นกลุ่ม											รวม ทั้งสิ้น
		คณะทำงาน	ความรับผิดชอบหน้าที่	ขั้นตอนการทำงาน	เวลา	ความร่วมมือในการทำงาน	รวม	มีการมอบหมายหน้าที่	มีการวางแผน	มีการช่วยเหลือกันและกันในกลุ่ม	ความคิดเห็นผู้อื่น	ใช้หลักประชาธิปไตย	ผลงานเสร็จทันตามกำหนดเวลา	ความถูกต้องของผลงาน	ความรู้ ความเข้าใจในการทำงาน	อธิบายและตอบคำถาม	การจัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์ เรียบร้อย	รวม	

หมายเหตุ

เกณฑ์การให้คะแนนการประเมินการทำงานเป็นกลุ่ม			เกณฑ์การตัดสินคุณภาพ		ความร่วมมือในการทำงาน
พฤติกรรม/ผลงาน	อยู่ในเกณฑ์ดี	ได้ ๓ คะแนน	ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ	ทุกคนมีส่วนร่วมและให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่
พฤติกรรม/ผลงาน	อยู่ในเกณฑ์ปานกลาง	ได้ ๒ คะแนน	๒๑ - ๓๐	= ดี	๘๐% ของกลุ่มที่มีส่วนร่วมและให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่
พฤติกรรม/ผลงาน	อยู่ในเกณฑ์พอใช้	ได้ ๑ คะแนน	๑๑ - ๒๐	= พอใช้	๖๐% ของกลุ่มที่มีส่วนร่วมและให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่
พฤติกรรม/ผลงาน	อยู่ในเกณฑ์ปรับปรุง	ได้ ๐ คะแนน	๐ - ๑๐	= ต้องปรับปรุง	๔๐% ของกลุ่มที่มีส่วนร่วมและให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่
					๔ คะแนน
					๓ คะแนน
					๒ คะแนน
					๑ คะแนน